

Group 8

Member: Ngô Hoàn Tâm Huy CE140548

Ngô Nguyễn Hồng Hải Long CE140007

Trần Hoàng Quí CE1S40289

Trần Ngọc Mẫn Huy CE140632

**Staff Scenario**

1. Bắt đầu vào hệ thống dành cho nhân viên, sẽ là trang đăng nhập.
2. Trang đăng nhập sẽ tương tự như đăng nhập dành cho IT nên chỉ demo khi đã đăng nhập thành công.
3. Phần forget password giống với fotget password ở IT
4. Sau khi đăng nhập thành công sẽ vào trang quản lý đơn đặt bàn (reservations).
5. Ở trang quản lý đơn đặt bàn, cho vào tìm kiếm đơn đặt hàng theo ngày (search with reservation day).
6. Chọn ngày sau đó sẽ in ra danh sách những đơn đặt bàn nào nằm trong khoảng ngày đã chọn.
7. Ấn vào dấu 3 chấm ở cuối mỗi đơn sẽ hiện ra 1 menu (đối với những đơn đang chờ ) để chấp nhận hoặc hủy đơn.
8. Khi chọn chấp nhận đơn hàng, đơn hàng sẽ chuyển thành CONFIRM cho đến khi nào khách hàng hoàn thành xong đơn hàng (đến nhà hàng ăn) sẽ chuyển thành Success, hoặc không thể hoàn thành đơn có thể chọn ở dấu ba chấm để hiển thị ra menu để hủy đơn.
9. Bấm vào icon của lịch làm việc ở side bar sẽ điều hướng sang trang để xem lịch làm việc của user.
10. Bấm vào icon xem thông tin để có thể update thông tin và đổi mật khẩu (tương tự IT).
11. Bấm vào mũi tên ở bên góc phải để hiển thị ra hộp thoại, tại đây có thể sign out hoặc sign out bằng nút ở trang thông tin người dùng.
12. Sau khi sign out, sẽ trở về trang đăng nhập cho nhân viên.